

demarches-simplifiees.fr

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Pour un projet de GIEE (Groupement d'Intérêt Economique et Environnemental), avant de commencer à renseigner votre dossier de candidature, consultez sur le site internet de la DRAAF des Hauts-de-France, rubrique appels à projets :
<https://draaf.hauts-de-france.agriculture.gouv.fr/Les-appels-a-projets-en-cours-en> :

- le guide financier du porteur de projet
- le cahier des charges correspondant au volet « GIEE » pour la reconnaissance et le financement de l'animation de GIEE reconnus ou en cours de reconnaissance

Vous rentrez ici dans la saisie de votre dossier de candidature pour le financement de l'animation de GIEE déjà reconnu. Vous devez porter un soin particulier à la rédaction de votre dossier. L'engagement du porteur ne peut se faire que sur la seule foi des renseignements portés au formulaire ci-après.

1. Partie relative à la reconnaissance du projet GIEE

Structure porteuse de la reconnaissance du GIEE

Raison sociale : *

Statut juridique : *

Type de structure : *

N° SIRET : *

Saisissez 14 chiffres sans espaces. Exemple : 50000123456789

Adresse postale : *

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris

N°, Type de voie, Nom de la voie, Code postal, Commune

Code postal : *

Département de la structure porteuse : *

Courriel : *

Format attendu : nom@domaine.fr

Nom du Président ou du responsable de la personne morale : *

Responsable/animateur du projet GIEE

Nom et prénom : *

Fonction : *

Courriel : *

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone : *

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

Le projet GIEE

Intitulé du projet : *

Résumé du projet et de ses enjeux : *

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

Expliciter le projet en quelques lignes pour rappeler son contenu principal.

Nombre d'agriculteurs membre du GIEE

Toute évolution du groupe (ajout ou retrait d'exploitation) doit être signalée à la DRAAF. La reconnaissance GIEE est accordée par arrêté du Préfet de région sur une liste fermée d'exploitations membres du GIEE. La mise à jour régulière de cette liste est essentielle, notamment pour l'obtention de majorations et/ou de priorisations dans l'attribution des aides publiques pour les exploitations reconnues GIEE.

Liste actualisé des membres du GIEE

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 23,7 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Attestation signée du responsable ou président de l'adhésion de tous les

membres du GIEE à la structure demandeuse de la reconnaissance *

L'attestation doit nommer tous les membres du GIEE.

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Date de début de reconnaissance du GIEE *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

jj / mm / aaaa

Date de fin de reconnaissance du GIEE *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

jj / mm / aaaa

Copie de l'arrêté de reconnaissance *

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Bilan de mi parcours du GIEE *

Pour rédiger le bilan du GIEE, vous pouvez vous appuyer de la trame fournie en pièce jointe.

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

PDF – 116 ko

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

En quoi le projet a-t-il besoin renouveler son financement ?

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

(Chantiers pas aboutis, nouveaux besoins, etc.) - 15 lignes maximum

Objectifs du projet

Décrire les objectifs poursuivis en termes de changements de pratiques et de modifications de système, au regard de la triple performance : économique, environnemental et social. Chaque objectif à atteindre doit être chiffré et associé à un indicateur de résultat.

Par exemple pour un objectif environnemental orienté vers la réduction de l'utilisation des intrants azotés, l'indicateur de résultat "quantité d'azote totale épandue" pourra être fixé et l'objectif chiffré sera de diminuer de 30% la quantité d'azote totale épandue.

Indicateurs de résultats du projet

Pour chaque projet, six indicateurs de résultats (deux indicateurs par critères de performance : économique, environnemental et social) doivent être fixés. Ces indicateurs de résultats devront être pertinents et être en cohérence avec la ou les thématiques de travail du GIEE.

Le comité de sélection se donne le droit de refuser la proposition des indicateurs s'il estime qu'ils ne sont pas pertinents.

La remontée des indicateurs est obligatoire car indispensable à l'évaluation du projet et au versement de l'aide : ils doivent être mesurés, observés ou calculés et analysés annuellement.

Pour rappel, un indicateur doit être SMART :

Spécifique : une action - un objectif

Mesurable : indicateur de résultat ou de suivi

Atteignable : Ambitieux et raisonnable

Réaliste : pertinent et lié à l'objectif

Temporel : une date - des étapes

Objectifs économiques : ★

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

* Indicateur de résultat - économique - n°1 : *

▼

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

* Indicateur de résultat - économique - n°2 : *

▼

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

* Indicateurs de résultats - économiques - supplémentaire(s)

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

Objectifs environnementaux : *

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

* Indicateur de résultat - environnemental - n°1 : *



Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

* Indicateur de résultat - environnemental - n°2 : *



Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

* Indicateurs de résultats - environnementaux - supplémentaire(s) :

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

Objectifs sociaux : *

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

* Indicateur de résultat - social - n°1 : *

- Nombre d'Unité de main d'œuvre (UMO) / SAU
- Nombre de jours de temps libre ou de vacances par an
- Temps de travail moyen/semaine
- Autre

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

* Indicateur de résultat - social - n°2 : *

- Nombre d'Unité de main d'œuvre (UMO) / SAU
- Nombre de jours de temps libre ou de vacances par an
- Temps de travail moyen/semaine
- Autre

Objectif de résultat chiffré associé (peut-être le même pour plusieurs indicateurs)

*

Expliquez les modalités de capitalisation et de mise à disposition des résultats et informations pour les prochaines années : ★

Redimensionnez le champ pour saisir plus de lignes

Expliquer comment vous concevez la capitalisation et la diffusion des résultats et expériences de votre projet, quelle portée vous prévoyez de leur donner, quel public vous souhaitez toucher (actions, méthode, résultats attendus...).

Éléments complémentaires :

Le dossier de candidature pourra comporter tout autre élément que le collectif estime de nature à éclairer la prise de décision sur sa demande de financement (en particulier, il peut fournir des compléments à son dossier de candidature GIEE notamment en matière de modalités de capitalisation, d'indicateurs de résultats...).

2. Demande de renouvellement de "FINANCEMENT" du GIEE

La présente demande de financement, dans le cadre de cet appel à projets, vaut demande auprès des 3 partenaires financiers : l'Agence de l'Eau Artois-Picardie, l'Agence de l'Eau Seine - Normandie et l'Etat via les fonds CASDAR.

2.1. Structure porteuse de la subvention

La structure qui demande la subvention est-elle différente de la structure reconnu GIEE ? *

Oui Non

Période de mise en oeuvre des actions faisant l'objet de la demande de subvention :

Les financements sont limités à une durée de 3 ans, renouvelable.

Date de début de réalisation des dépenses : *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

Postérieure ou égale à la date de dépôt de la demande.

La date de l'accusé réception de dossier complet vaut démarrage autorisé des dépenses dans le cadre d'une demande de financement sous réserve de la décision officielle de financement. A noter que les dépenses qui feront l'objet de la demande de financement ne peuvent pas débuter avant la date de dépôt du dossier.

jj / mm / aaaa

Date de fin de réalisation des dépenses : *

Format attendu : JJ/MM/AAAA. Exemple : 15/10/2022

Antérieure ou égale à la date de fin de la reconnaissance GIEE.

jj / mm / aaaa

Durée en mois *

Inférieure à 36 mois.

Montant total du projet :

Préciser : *

HT

TTC

Attestation de non récupération de la TVA pour les demandes portant sur un budget prévisionnel présenté en TTC :

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Montant total de la subvention demandée dans le cadre de cet appel à projet : *

Nom des autres financeurs sollicités ou mobilisés pour le projet : *

Exemple : fonds européens, conseil régional, communes, financeurs privés...

Si pas d'autres financeurs, indiquer "RAS".

Montant total de la subvention sollicitée ou mobilisée auprès d'autres financeurs : *

Si ce montant est nul, indiquer "0".

2.2. Pièces justificatives

Plan de financement prévisionnel détaillé des dépenses par action et par acteur,

présenté sous la forme d'un tableau : *

Attention, le fichier déposé doit être en format modifiable.

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

XLSX – 14,1 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Pièces justificatives probantes des dépenses prévisionnelles : devis

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Dans le cas de dépenses de personnel : attestation présentant le mode de calcul du coût journée datée et signée

Vous pouvez vous appuyer sur l'attestation ci-jointe.

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 13,6 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Le cas échéant, liste des aides publiques qui sont ou seront mobilisées/sollicitées dans le cadre de ce projet hors financeurs Agences et Etat et une copie des demandes et/ou attributions de ces aides publiques :

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Le cas échéant, copie de la lettre d'engagement ou de la convention de partenariat établissant clairement la répartition des dépenses et des subventions sollicitées et approuvées par les différents partenaires :

Dans le cas de plusieurs pièces, les placer ensemble dans un fichier.zip.

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Pour les associations loi 1901 uniquement, le formulaire Cerfa 12156*5 relatif aux demandes de subventions :

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Coordonnées bancaires

Indiquer ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide.

IBAN *

Exemple (France) : FR76 1234 1234 1234 1234 123

BIC *

RIB *

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

3. Engagements

Engagement de la personne morale candidate à la qualité de GIEE de transmettre les éléments constitutifs de la fiche descriptive de groupe : *

[Modèle à télécharger](#)   Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 15,2 ko

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Engagement de la personne morale candidate à la qualité de GIEE de transmettre à un organisme de développement agricole les données à capitaliser : *

[Modèle à télécharger](#) ↓

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 14,7 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Engagement de l'organisme de développement agricole, destinataire de données à capitaliser, de participer et d'alimenter le processus de capitalisation des résultats des GIEE, coordonné par les chambres d'agriculture et l'APCA : *

[Modèle à télécharger](#) ↓

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 14,9 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Engagement de la structure porteuse de la demande de reconnaissance et de la demande de subvention : *

[Modèle à télécharger](#) ↓

 Ce lien est éphémère et ne devrait pas être partagé.

DOCX – 295 ko

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

En tant que représentant légal de la structure porteuse, je certifie : *

- Avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente demande ;
- L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

En qualité de responsable légal de la structure porteuse, par le dépôt sous démarches simplifiées, je demande : *

une aide pour le financement de mon projet GIEE dans le cadre de l'appel à projets 2023 en Hauts-de-France « Collectifs locaux d'agriculteurs engagés dans la transition agro-écologique ».

En tant que représentant légal de la structure porteuse, je m'engage à : *

- Faire état de l'avancement du projet, notamment par la réalisation de bilans intermédiaires une fois par an ou a minima tous les trois ans, à la DRAAF ;
- Transmettre en fin de projet, à la DRAAF et à l'Agence de l'eau concernée :

- ° Un compte rendu final d'exécution financière du projet accompagné des pièces justificatives selon les modalités qui seront précisées dans la convention financière
- ° Un bilan final à l'expiration de la durée de reconnaissance GIEE du projet ;
- Apposer les mentions relatives au soutien financier des financeurs concernés sur les supports de communication, d'information et les livrables prévus (panneaux, site internet, inauguration, journée portes ouvertes, ...);
- Alimenter le site national des collectifs d'agriculteurs en transition agro-écologique, y compris le Blog régional Ecophyto Hauts-de-France
- Informer la DRAAF de toute modification des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes, en particulier de tout changement lié à la personne morale, aux exploitants engagés, au territoire concerné, à la durée du projet et aux actions engagées.

En tant que représentant légal de la structure porteuse, j'autorise : ★

- L'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

En qualité de responsable légal de la structure porteuse du projet émergent, je suis informé que : ★

- En cas d'acceptation du projet, mon dossier dématérialisé servira de document de référence pour la rédaction de la convention entre le financeur et la structure porteuse de la demande de subvention ;
- Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service auquel vous adressez ce formulaire.

[Documentation](#) | [Améliorer le site](#) | [Accessibilité : partiellement conforme](#) | [Mentions légales](#) |

[Gestion des cookies](#) |  [Paramètres d'affichage](#)

Sauf mention contraire, les données publiques de ce site sont sous [licence etalab 2.0](#)