

DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à Initiatives n°7 pour le développement de l'Agriculture Biologique dans les Hauts-de-France

Le présent document constitue le descriptif complet et détaillé du projet déposé à l'Appel à Initiative pour le Développement de l'Agriculture Biologique (AIDAB) dans les Hauts-de-France. Ce document sera analysé par les différents financeurs potentiels, veillez ainsi à renseigner attentivement les différentes rubriques. N'hésitez pas à dupliquer des feuillets au besoin et à joindre tout document utile à la compréhension de votre projet. Seul un dossier complet, comportant toutes les pièces demandées, sera recevable et fera l'objet d'une analyse par le comité. Les dossiers déclarés incomplets seront non recevables et donc rejetés.

Modalités de dépôt du dossier complet :

– 1 copie électronique du dossier doit être envoyée à chaque partenaire de l'appel à initiatives :

- DRAAF Hauts-de-France à l'adresse : srpe.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr
- Région Hauts-de-France à l'adresse : planbio@hautsdefrance.fr
- Agence de l'Eau Artois-Picardie : l.meteron@eau-artois-picardie.fr
- Agence de l'Eau Seine-Normandie : lannuzel.katia@aesn.fr

– 1 exemplaire relié à envoyer à :

Région Hauts-de-France
Direction agriculture et développement rural Service QVPA 151, avenue du Président Hoover 59 555 LILLE Cedex À l'attention de M. Adrien GOUEFFON

CONSIGNES GENERALES

Dans le cadre de cet AIDAB, vous avez la possibilité de déposer des projets en lien avec 3 enjeux prioritaires :

- La structuration de filières existantes ou de création et de développement de nouvelles filières
- Les investissements structurants pour les filières biologiques
- Le développement territorial

1) Que vous souhaitiez proposer UN ou PLUSIEURS projets portant sur UN ou PLUSIEURS de ces trois enjeux, vous avez la possibilité de ne déposer qu'un seul dossier.

Néanmoins, vous devez présenter chaque projet de manière individuelle en remplissant pour CHACUN d'eux, la partie "DESCRIPTION DU PROJET" et "STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET" ainsi que l'annexe "BUDGET PROJET" correspondante.

Vous devez donc dupliquer et remplir ces parties/documents autant de fois que nécessaire.

Afin de simplifier la lecture et la lisibilité du fichier, merci de choisir une codification qui soit la plus explicite possible.

Exemple dans le cas d'un dossier avec 2 projets :

- DESCRIPTION DU PROJET **01** / STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET **01** / BUDGET PROJET **01**
- DESCRIPTION DU PROJET **02** / STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET **02** / BUDGET PROJET **02**

2) Dans le cas d'un projet multi-partenarial, les dépenses peuvent être portées par une seule structure désignée "RESPONSABLE DU PROJET". Seule cette structure demande une aide financière. Les autres intervenants lui facturent leurs interventions.

Dans ce cas, il convient de ne faire apparaître qu'UNE SEULE STRUCTURE dans la partie "STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET".

3) Dans le cas d'un projet multi-partenarial, les dépenses peuvent être portées indépendamment par chaque structure, qui bénéficiera dans le cas d'un financement par l'un des financeurs, d'une convention propre.

Dans ce cas, dans la partie "STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET", il est nécessaire de renseigner les informations demandées pour l'ensemble des structures.

De même, dans l'annexe "BUDGET PROJET", il convient de présenter les dépenses prévisionnelles de chaque structure qui souhaite bénéficier d'une subvention.

DESCRIPTION DU PROJET

Il convient ici de fournir les informations sur le projet. Cette partie est donc à dupliquer et remplir autant de fois que de projet.

<p>Intitulé du projet (<i>le titre du projet doit être court et explicite</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A quel enjeu se rattache ce projet ?</p> <p><input type="checkbox"/> La structuration de filières existantes ou de création et de développement de nouvelles filières</p> <p><input type="checkbox"/> Les investissements structurants pour les filières biologiques</p> <p><input type="checkbox"/> Le développement territorial</p>
<p>S'agit-il d'un projet multi partenarial ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui,</p> <p>1/ Qui sont les partenaires ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2/ Y a-t-il un seul responsable du projet ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui le responsable de projet est</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><i>Si oui, le responsable du projet est le seul à percevoir une subvention, les autres partenaires sous-traiteront et factureront leurs interventions.</i></p>
<p>Calendrier du projet</p> <p>Date prévisionnelle de début de projet : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jour/mois/année)</p> <p>Date prévisionnelle de fin de projet : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jour/mois/année)</p>
<p>Préciser la portée géographique du projet ? (<i>localisation, territoire, zone à enjeu eau potable, etc.</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Une carte du territoire de projet, localisant les agriculteurs, les entreprises agroalimentaires et l'aval de la filière peut être insérée.</i></p>
<p>Contexte <i>Quelles sont vos motivations ? Quel est le constat de départ/ état des lieux ? A quel(s) problème(s)/enjeu(x)/demande(s) le projet répond-il ? Quelle(s) solution(s) doit-il apporter ? Quelle est la cohérence du projet avec les dynamiques en cours sur le territoire concerné (local et/ou régional) ? Si des actions ont déjà été réalisées, présenter un bilan chiffré des actions et des résultats concrets obtenus ?</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Objectifs *Quels sont les résultats et les perspectives visés par le projet en particulier en termes de massification de l'offre/volumes commercialisés et d'augmentation du nombre d'exploitations et de surfaces engagées en agriculture biologique ? Quels sont les objectifs à atteindre à la fin de ce projet ? Quantifier/qualifier ces objectifs à l'aide d'indicateurs ; inscrivez les actions à mener et les indicateurs d'objectifs dans un calendrier annuel, pour chaque année du projet.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif technique du projet *Lister l'ensemble des axes et des sous-actions prévues dans le projet. Pour chacune d'elles, détailler l'action proposée, la cible de l'action, les objectifs chiffrés, les livrables etc. dans l'annexe « BUDGET DU PROJET ».*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Partenariats *Présenter la nature des interactions entre les différents partenaires et l'organisation des missions de chacun au sein du projet.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens RH mobilisés *Présenter pour chaque structure les moyens humains qui seront mobilisés : nombre de personnes affectées, nom et qualité des personnes si connues, recrutements envisagés, etc.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

STRUCTURE(S) PORTEUSE(S) DU PROJET

Il convient ici de fournir les coordonnées de l'ensemble des structures qui ont vocation à faire l'objet d'un conventionnement avec l'un ou l'autre des financeurs. Cette partie est donc à dupliquer et remplir autant de fois que de besoin.

Dans le cas d'une structure intervenant en sous-traitance ou en prestation et faisant l'objet d'une facturation avec le maître d'ouvrage, la structure en question ne doit pas apparaître dans cette annexe.

Structure 1	
NOM Prénom ou RAISON SOCIALE :	
Adresse (siège social) :	
Code postal : _ _ _ _ _ _ _ _ Commune :	
STATUT JURIDIQUE :	
* Groupement, collectif d'agriculteurs et coopérative agricole (précisez) :	
* Entreprise (précisez) :	
* Association, fondation et autre personne morale de droit privé (précisez) :	
* Collectivité (précisez) :	
* Autre personne morale de droit public (précisez) :	
N° SIRET :	
Effectifs (nombre d'ETP) :	
NOM Prénom du représentant légal :	
Fonction du représentant :	
Téléphone :	Courriel :
NOM Prénom du responsable de projet :	
Fonction du responsable :	
Téléphone :	Courriel :

Engagements de la structure

Je soussigné(e) (*nom et prénom du représentant légal*) :

Certifie :

- Avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité
- L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide
- Avoir pris connaissance des points de contrôle
- Etre à jour de mes obligations fiscales
- Etre à jour de mes obligations sociales
- Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet avant le dépôt du présent formulaire de demande d'aide

M'engage à :

- Réaliser le projet présenté
- Informé le(s) financeurs de toute modification des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes (territoire concerné, durée du projet, actions engagées ...)
- Faire état de l'avancement du projet, notamment par la réalisation d'un bilan annuel, de réunions ...
- Inviter le(s) financeur(s) aux différentes instances décisionnelles de suivi du projet

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal :



LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Non concerné
Exemplaire original du présent dossier de candidature complété, daté et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	
Annexe budgétaire complétée, datée et signée	Tous	<input type="checkbox"/>	
Délibération ou attestation de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement		<input type="checkbox"/>	
Concernant les prestations extérieures et/ou les frais directs : devis (faisant clairement apparaître, pour de l'animation, l'objet de(s) la mission(s) et le nombre de jour de travail correspondant, total et par actions)	Responsable du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si le dossier est sélectionné par un ou plusieurs financeurs, ces derniers se réservent le droit de demander toutes pièces jugées nécessaires à la finalisation du dossier.