**ANNEXE 3**

**Dossier de candidature AAP pour la massification des pratiques économes en produits phytosanitaires éprouvées dans le cadre des collectifs DEPHY, 30 000 et GIEE orientés « phytos »**

A renvoyer avant le 31 octobre 2022, minuit à :

* [cellule.dephy@apca.chambagri.fr](mailto:cellule.dephy@apca.chambagri.fr)
* à la DRAAF de votre région (voir adresse en annexe 2 de l’AAP)
* à [reseau-dephy-ecophyto.dgpe@agriculture.gouv.fr](mailto:reseau-dephy-ecophyto.dgpe@agriculture.gouv.fr) (en copie).

**INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET**

**Titre du projet** **:**

**Mots clés** *(5 au maximum) :*

**Début** *(date prévisionnelle de démarrage du projet)* **:**

**Date de fin** *(avant 30 juin 2024)* **:**

**Territoire concerné par le projet :**

**Filière(s) concernée(s) par le projet :**

**Organisme porteur du projet**

Nom structure :

Statut de la structure :

N°SIRET :

Adresse :

Nom du représentant légal :

Téléphone :

Mail (où sera adressé l’avis du jury) :

**Chef de projet** *(CV du chef de projet à fournir en annexe)*

Nom, Prénom :

Organisme employeur :

Fonction :

Adresse :

Téléphone/fax :

Mail :

**RESUME DU PROJET**

*Rédiger un résumé du projet en 3500 signes maximum qui présente brièvement les objectifs du projet, les moyens et les résultats attendus. Ce résumé est destiné à être diffusé si le projet est lauréat de l’appel à projet.*

**PRESENTATION GENERALE DU PROJET**

**Enjeux et objectifs poursuivis**

*Introduire globalement la problématique traitée, les enjeux et la motivation des acteurs.*

*Présenter les objectifs détaillés du projet en argumentant son positionnement par rapport à l’appel à projets et au(x) plan(s) de transfert régional(ux).*

*Préciser les ambitions en termes de transfert (cibles dont acteurs des filières et territoire concernées, nombre de personnes touchées, etc.).*

**Etat des lieux des freins et leviers à la massification des pratiques alternatives sur le territoire**

*Etat des expériences en matière de massification de pratiques déjà conduites et analyse des freins rencontrés. Leviers d’amélioration indentifés.*

**Résultats attendus**

*Décrire les**résultats attendus du projet.*

**PROGRAMME DE TRAVAIL ET ORGANISATION DU PROJET**

**Actions envisagées**

*Décrire le programme d’action prévisionnel, en donnant les éléments qui permettront aux évaluateurs de votre dossier de comprendre le contenu, l’enchainement, la cohérence des actions proposées, en rapport aux objectifs du projet.*

*Apporter des éléments permettant d’apprécier la plus-value du projet en matière de massification par rapport aux actions qui se déroulent déjà sur le territoire.*

*Un calendrier de réalisation des actions sera proposé.*

**Description du partenariat et du fonctionnement du projet**

*Présenter le partenariat du projet (détail des structures et des intervenants) et le rôle des partenaires (le cas échéant par action ou par type de partenaires).*

*Justifier le choix des partenaires (pertinence, complémentarité, cohérence) et préciser les modalités retenues pour chacun :*

*- partenaires techniques impliqués dans la réalisation du projet (notemment collectifs sur lesquels le projet va s’appuyer),*

*- partenaires financiers,*

*- partenaires associés au comité de pilotage du projet,*

*- autres partenaires techniques.*

*NB : seuls les partenaires techniques financés devront transmettre une lettre d’engagement et un mandat.*

*Décrire le fonctionnement et l’animation envisagée pour le projet : comité de pilotage, autre…*

*Insérer un tableau qui présente les actions au regard des partenaires qui les pilotent, ainsi que les moyens qu’ils proposent (nombre de jour prévisionnel de travail…).*

**Difficultés qui pourraient être rencontrées et moyens d’y répondre**

*Pour chaque difficulté identifiée, préciser les moyens proposés pour y répondre*

**Impacts attendus du projet**

*Comment les résultats, les apprentissages du projet profiteront-ils à d'autres conseillers, technico-commerciaux, agriculteurs, collectifs d'agriculteurs, à d'autres acteurs, à d'autres territoires.*

*Pour chaque action, préciser les indicateurs proposés.*

**Livrables et Valorisation**

*Décrire le ou les types de ressources qui seront produites par le projet, les cibles visées et les modalités de diffusion envisagées suite au projet.*

**MOYENS AFFECTES AU PROJET ET BUDGET PRÉVISIONNEL**

*Décrire les moyens (ETP) et compétences affectées au projet*

**Coûts\* prévisionnels par partenaire sur la totalité du projet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Partenaire 1 | Partenaire 2 | Partenaire 3 | Partenaire… | **Total** |
| Postes de dépense | Frais de personnel (dont indemnités de stage) |  |  |  |  |  |
| Frais généraux\* (max 15 % de l’ensemble des dépenses éligibles liées au projet, hors frais généraux) |  |  |  |  |  |
| Prestation (dont frais d’impression/communication) |  |  |  |  |  |
| Frais de déplacement des partenaires |  |  |  |  |  |
| Acquisition de petits matériels/fournitures |  |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

\*Frais généraux : qui ne sont pas déjà comptabilisés dans une autre catégorie de coûts

Commentaires éventuels :

**Participation demandée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappel du total des coûts \*** |  |
| **Total de l'assiette subventionnable\*\*** |  |
| **Total de la participation demandée\*\*\*** |  |
| **Total autres concours financiers** |  |
| **Taux de subventionnement du projet**  (= participation / coût complet) |  |

\* **Le coût:** le coût inclut l’ensemble des coûts liés au projet. Ce coût doit être indiqué TTC.

\*\* **L'assiette subventionnable** est le coût **sans** la rémunération des personnels publics permanents. Seuls les associations, les chambres d’agriculture, structures privées et EPICs peuvent prétendre au financement des rémunérations des personnels permanents dans le cadre de cet appel à projets. Ces structures devront attester le cas échéant qu'il n'y a pas de double financement des personnels permanents affectés au projet pour que ces salaires puissent entrer dans l'assiette subventionnable. Cette assiette doit être indiquée en HT si le porteur de projet récupère la TVA sur les dépenses indiquées. Dans le cas contraire, l'assiette doit être indiquée en TTC.

\*\*\* **Deux règles s'appliquent :**

* les postes de dépenses doivent être les mêmes que ceux indiqués dans l'assiette **subventionnable**,
* le total de la participation demandée ne doit dépasser ni 75% du **coût** du projet, ni le montant de l'assiette subventionnable. La limite maximale est donc le montant le plus faible entre ces deux montants.